



Soziale Dienstleistungen gGmbH

... mehr als ein psychiatrischer Verbund

## Wir suchen dich als Auszubildene/r im Büromanagement

### Aufgaben und Inhalte

Du bist in Deinem Umfeld als Organisationstalent bekannt und verlierst nie den Überblick? Dann mach dies zu Deinem Beruf.

Du hast gemerkt, dass Organisieren, Planen und abwechslungsreiche Tätigkeiten dir große Freude bereiten? Du kannst dir vorstellen, später eine der wichtigsten Schnittstellen in einer Firma zu werden? Du bist ein Teamplayer, arbeitest aber auch selbstständig? Dann ist die Ausbildung zur Kauffrau/ zum Kaufmann für Büromanagement genau das richtige für dich! In diesem Beruf bist du nicht nur verantwortlich für diverse büroorganisatorische Themen und Aufgaben. Du wirst auch in kaufmännische Prozesse involviert, du wirkst in der Öffentlichkeitsarbeit mit und kannst interne und externe Veranstaltungen mitgestalten.

### Profil

- Du hast die Schule erfolgreich abgeschlossen
- Du bist für Deine freundliche Art und Sorgfalt bekannt
- Du arbeitest selbstverständlich mit dem PC und hast Freude daran
- Du verfügst über eine gute Ausdrucksweise und eine schnelle Auffassungsgabe
- Du hast Spaß und Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen und Prozessen
- Du übernimmst gerne Verantwortung für organisatorische Tätigkeiten
- Du bist aufgeschlossen und zeigst gerne Eigeninitiative

**Sende deine aussagekräftige Bewerbung bitte per Email an:**

**prenzlkomm gGmbH**

Schönhauser Allee 161 A

10435 Berlin

bewerbung@prenzlkomm.de



Soziale Dienstleistungen gGmbH

**[www.prenzlkomm.de](http://www.prenzlkomm.de)**

