



Hausdamenassistent m/w/d

ÜBER UNS:

Europas größtes Hotel-, Congress- & Entertainment-Center mit 1.125 Zimmern und Suiten, vier Restaurants und drei Bars, einem multifunktionalen Estrel Congress Center und Berlins erfolgreichster Live Show „Stars in Concert“.

UNSERE LEISTUNGEN:

- Familiäres Arbeitsklima in einem engagierten Team mit Leidenschaft für die Hotellerie und Gastronomie
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 28 Tage Urlaub mit Steigerung nach Betriebszugehörigkeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zahlung von Sonntags-, Nacht- und Feiertagszuschlägen
- Detaillierte Zeiterfassung
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag- jeder Tag ist anders
- Entwicklungsmöglichkeiten- bei uns kann sich jeder entfalten und seinem Traumberuf nachgehen
- Kostenfreier Mitarbeiter-Parkplatz
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- Family & Friends Rate
- Sonderkonditionen für Restaurant & Bar
- Zuschuss zum BVG-Ticket
- Zuschuss zum Urban Sports Club

IHRE AUFGABEN:

- Qualitäts- und Standardkontrollen in den Gästezimmern
- Kontrolle der VIP-Zimmer und deren tägliche Bestückung
- Erstellen und Kontrolle von Reparaturaufträgen
- Verwaltung der Fundsachen
- Bearbeiten der Gästewäsche und deren Kontrolle nach der Bearbeitung
- Erfüllen von Gästewünschen bzw. Weiterleiten dieser an die Dienstleister und Kontrolle über die Ausführung der übertragenen Aufgaben

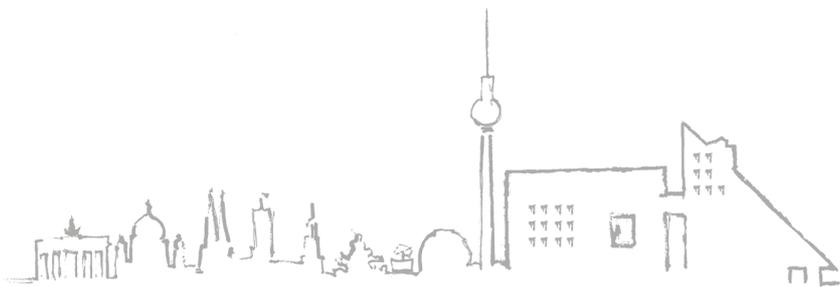
IHR PROFIL:

- Erste Berufserfahrung im Hausdamenbereich
- Abgeschlossene Berufsausbildung im Hotelfach
- Fachkompetenz, Flexibilität und ein hohes Maß an Qualitätsbewusstsein
- Protel- und MS-Office-Kenntnisse sind wünschenswert
- Ausgezeichnete Umgangsformen

ESTREL
BERLIN

Kontakt

Personalabteilung
Tel: +49 30 6831 22421
karriere@estrel.com



ESTREL BERLIN · SONNENALLEE 225 · 12057 BERLIN · ESTREL.COM