

Stellenausschreibung

Wir suchen **ab sofort** eine Verstärkung

im Bereich Finanzbuchhaltung Sachbearbeiter (m/w/d) mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von max. 35 Stunden

Lebenshilfe Osterburg gemeinnützige Gesellschaft mbH
Düsedauer Straße 26 in 39606 Hansestadt Osterburg (Altmark).

Ihr Profil:

- abgeschlossene Ausbildung als Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder eine vergleichbare kaufmännische Ausbildung mit gründlichen und vielseitigen Fachkenntnissen
- Hohes Organisationsgeschick, sowie selbständiges eigenverantwortliches Arbeiten
- Kommunikationsfähigkeit, Organisationskompetenz, Kreativität, Flexibilität und Belastbarkeit
- Reflexionsbereitschaft und Zuverlässigkeit
- Einschlägige Kenntnisse MS-Office
- Bereitschaft zur Weiterbildung

Wir bieten Ihnen:

- ein kompetentes, gut strukturiertes Team
- einen sicheren und modernen Arbeitsplatz
- Vergütung nach Tarif (angelehnt an TV-L)
- 30 Tage Urlaub im Jahr
- betriebliches Gesundheitsmanagement
- zusätzliche Krankenversicherung mit Erstattung von Gesundheitskosten in Höhe von bis zu 300,00 Euro
- betriebliche Altersvorsorge, Vermögenswirksame Leistungen
- individuell wählbare Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Raum für Ideen und Engagement

Ihre Aufgaben:

1. Finanzbuchhaltung
2. Verbuchung der Eingangsrechnungen
3. Erstellung der Ausgangsrechnungen
4. Verbuchung allgemein
5. Bankenclearing
6. regelmäßige Kontenprüfung und Pflege der Personenkonten
7. Vorbereitung der monatlichen Auswertungen
8. Durchführung der Monatsabschlussarbeiten
9. Vorbereitung der Jahresabschlussarbeiten

Sie fühlen sich angesprochen, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit einem frankierten Rückumschlag an:

Lebenshilfe Osterburg gemeinnützige Gesellschaft mbH,
Düsedauer Straße 26, 39606 Hansestadt Osterburg oder
per E-Mail an bewerbung@lebenshilfe-osterburg.de