

Bundesfreiwilligendienst (BFD) bei SUSI Interkulturelles Frauenzentrum

Das Interkulturelle Frauenzentrum SUSI ist seit 1992 ein Projekt für Migrantinnen in Berlin. Wir sind Frauen* mit unterschiedlichen Sprachen und beruflichen Kompetenzen. Zusammen schaffen wir einen Raum für Empowerment, Information, Unterstützung, Austausch und Kultur für und mit Frauen* mit Migrationsgeschichten.

Wir suchen eine Bundesfreiwillige als **Büroassistentin** zur Unterstützung des Teams in unseren Projekten. Voraussichtlicher Beginn: 01.04.2024.

Ihre Aufgaben:

- Telefondienst sowie Empfang und Betreuung von Besucherinnen,
- Bearbeitung des elektronischen und papiernen Posteingangs, sowie der Nachrichten auf dem Anrufbeantworter,
- Erstellung und Bereitstellung diverser Formulare für die interne Planung und Dokumentation,
- Dokumentation der Nutzung der Angebote des Frauenzentrums (monatliche statistische Erfassung als Tabellenkalkulation, Fotos/Filmaufnahmen),
- Bei Bedarf Unterstützung der Geschäftsführung und Verwaltung,
- Gegebenenfalls sprachmittlerische Unterstützung von Besucherinnen,
- gegebenenfalls Entwicklung und Durchführung eines eigenen (Teil-)Projekts als Ergänzung der Angebote von SUSI.

Was wir bieten:

- eine Möglichkeit, Erfahrungen in einem Projekt mit vielen Arbeitsbereichen zu sammeln
- die Mitarbeit in einem internationalen Team
- herzliche Atmosphäre im Team
- eine interessante und sinnvolle Tätigkeit
- Raum für Eigeninitiative

Ihr Profil:

- Sie sind eine Frau* – gerne mit Migrationserfahrungen
- Sie haben Freude an interkultureller Arbeit
- Erfahrungen in Büroarbeiten und -organisation
- Gutes Deutsch im Wort und Schrift, andere Sprachen von Vorteil
- Beherrschung von Computerprogrammen (Textverarbeitung, Tabellenkalkulation)
- Interesse an frauen- und migrationspezifischen Themen
- Bereitschaft zu Flexibilität und Arbeit in einem vielsprachigen und diversen Team.

Bedingungen:

- Taschengeld (200-250 € pro Monat) ZUSÄTZLICH zum ALG II oder Leistungen nach Asylbewerberleistungsgesetz (§2)
- Komplette Sozialversicherung
- Voraussichtliche Dauer: 12 Monate
- Teilzeit mit 25 Stunden/Woche
- 24 Urlaubstage pro Jahr
- Kostenlose Bildungsseminare

Ansprechpartnerin:

Jamile da Silva e Silva

(030) 78 95 93 94, bewerbung@susi-frauen-zentrum.com | www.susi-frauen-zentrum.com

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!