

Revenue Manager (m/w/d)

ÜBER UNS:

Europas größtes Hotel-, Congress- & Entertainment-Center mit 1.125 Zimmern und Suiten, vier Restaurants und drei Bars, einem multifunktionalen Estrel Congress Center und Berlins erfolgreichster Live Show "Stars in Concert".

UNSERE LEISTUNGEN:

- Möglichkeit für verschiedene Arbeitszeitmodelle mit der Möglichkeit für Homeoffice
- Familiäres Arbeitsklima in einem engagierten Team mit Leidenschaft für die Hotellerie
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 28 Tage Urlaub mit Steigerung nach Betriebszugehörigkeit
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- Zahlung von Sonntags-, Nacht- und Feiertagszuschlägen
- Detaillierte Zeiterfassung
- Abwechslungsreicher Arbeitsalltag- jeder Tag ist anders
- Entwicklungsmöglichkeiten- bei uns kann sich jeder entfalten und seinem Traumberuf nachgehen
- Kostenfreier Mitarbeiter-Parkplatz
- Betriebliche Altersvorsorge sowie vermögenswirksame Leistungen
- · Family & Friends Rate
- Sonderkonditionen für Restaurant & Bar
- Zuschuss zum BVG-Ticket
- · Zuschuss zum Urban Sports Club

IHRE AUFGABEN:

- Pflege aller Reservierungssysteme
- Aktualisierung und Analysierung von Belegungszahlen und zeiträumen
- Strategische Optimierung der Zimmerpreise und -auslastung
- Budget, langfristige Strategie, Kosten und Marketing
- Kontakt mit der Reservierungsleitung, Convention & Events, Sales und Front Office
- Nachfrage- und Kapazitätsprognosen
- Trendanalysen, tägliche Marktabschöpfung, taktische Steuerung der Zimmerkapazitäten zum richtigen Preis

IHR PROFIL:

- Abgeschlossene Ausbildung im Hotelfach
- Fachwissen in den Bereichen Reservierung, Front Office, Veranstaltungsverkauf, E-Commerce, Kenntnisse in branchenüblichen EDV-Programmen
- Idealerweise erste Erfahrungen im Revenue Management
- Strategisches und analytisches Denken
- Ausgeprägtes Zahlenverständnis
- Selbstständige Arbeitsweise
- Sicheres Auftreten und sehr gute Rhetorik

ESTREL

Kontakt

Personalabteilung Tel: +49 30 6831 22421 karriere@estrel.com

