

Als eine der größten Hilfs- und Wohlfahrtsorganisationen ist der Arbeiter-Samariter-Bund (ASB) in Deutschland und weltweit tätig. Der Leitsatz „Wir helfen hier und jetzt“ ist die Grundlage eines vielfältigen Angebotes für alle Menschen, ohne Ansehen ihrer politischen, ethnischen, nationalen oder religiösen Zugehörigkeit. Der ASB-Regionalverband Magdeburg e. V. bietet an seinem Standort in der Landeshauptstadt zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Teilzeitstelle als

Lohn- und Gehaltsabrechnung (m/w/d)

In einem kleinen Team mit sehr flachen Hierarchien arbeiten Sie eng mit der Geschäftsführung und der kaufmännischen Leitung zusammen und übernehmen schnell eigene Verantwortung für Ihren Aufgabenbereich.

Wir bieten:

- ein sehr gutes Gehalt nach Tarif
- 30 Tage Urlaub
- Jahressonderzahlung, Jubiläumsregelungen
- individuelle Fort- und Weiterbildungen mit Kostenübernahme durch den Arbeitgeber
- einen zukunftssicheren Arbeitsplatz
- eine angemessene und intensive Einarbeitungszeit
- betriebliche Altersvorsorge, Kinderbetreuungszuschuss
- betriebliche Gesundheitsförderung, z. B. Zuschuss Fitnessstudio-Beitrag und Dienstfahrrad-Leasing

Ihre Aufgaben:

- Sie erstellen die monatliche Entgeltabrechnung zeit- und qualitätsgerecht mit dem Programm DATEV Lodas unter Berücksichtigung aktueller rechtlicher Bestimmungen
- Eingabe und Überwachung aller abrechnungsrelevanten Daten
- Korrespondenz mit Behörden, Versicherungsträgern und Krankenkassen
- Melde- und Bescheinigungswesens sowie Schriftverkehr mit Krankenkassen, Sozialversicherungsträgern und Rentenversicherungsträgern
- Bearbeitung des Melde- und Bescheinigungswesens
- Generieren von Kennzahlen und Auswertungen, Jahresabschlussarbeiten
- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Mitarbeiter:innen und Führungskräfte in allen abrechnungsrelevanten Themen

Ihr Profil:

- eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- einschlägige Berufserfahrung und sehr gute Kenntnisse im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht
- gute MS-Office-Kenntnisse sowie idealerweise praktische Erfahrung mit DATEV Lodas
- Erfahrung in der Abrechnung von verschiedenen Gehaltsstrukturen inkl. Prämienberechnung
- selbständige und strukturierte Arbeitsweise sowie Lösungs- und Zielorientierung
- gute analytische und kommunikative Fähigkeiten

Wir freuen uns auf Sie!

Ihre Bewerbung sollte folgende Unterlagen enthalten:

- Anschreiben, tabellarischer Lebenslauf, Zeugnisse
- Wir bitten vorrangig um Bewerbungen per E-Mail mit Anlagen im PDF-Format
- Reisekosten werden nicht erstattet.
- Schriftliche Bewerbungen werden nicht zurückgeschickt.

Ihre Ansprechpartnerin:

Constanze Anton ♦ Personalabteilung
Liebknechtstraße 75-77 ♦ 39110 Magdeburg
☎ 0391 607443-20
@ bewerbung@asb-magdeburg.de