

Stellenausschreibung

Die Stralsunder Werkstätten sind der Ansprechpartner, wenn es um die berufliche und gesellschaftliche Teilhabe von Menschen mit Behinderung in der Hansestadt Stralsund geht. Gemäß unserem Motto „Vielfalt erleben“ finden Menschen mit Behinderung bei uns ihren individuellen Platz.

Werden Sie Teil unseres modernen Sozialunternehmens und gestalten Sie mit uns zukunftsweisende Angebote für Menschen mit Behinderung!

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeitbeschäftigung eine/n

Mitarbeiter/in Buchhaltung und Personalmanagement (m/w/d).

Was bieten wir Ihnen?

- **Mehr als „nur“ Arbeit:** Jeder Tag hat einen Sinn. Egal was wir in unserem Unternehmen machen, wir tun es mit Menschen für Menschen.
- **Fußabdrücke hinterlassen:** Sie wollen etwas bewegen – Sie dürfen etwas bewegen! Wir sind gespannt auf Ihre Ideen und sind immer bereit, neue Wege zu beschreiten.
- **Wachsen & weiterentwickeln:** Wir machen uns stark für Ihre berufliche Weiterentwicklung.
- **Kraft tanken:** Mit 30 Tagen Urlaub im Jahr haben Sie ausreichend Zeit, Ihren Tank wieder aufzufüllen. Und auch im Arbeitsalltag hält unsere hausgemachte Mittagsversorgung Leib und Seele zusammen.
- **Gesunde Perspektiven:** Sie bestimmen Ihre Gesundheitsstrategie, wir unterstützen Sie. Mit Bike Leasing, Massagen am Arbeitsplatz, vergünstigten Tarifen in einem Fitnessstudio und Vorteilen aus unserer Mitgliedschaft im Netzwerk „Wir für Gesundheit“.
- **Ja! zu Familienfreundlichkeit:** Wir fördern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie mit Angeboten für Mitarbeiter mit Kindern bzw. zu pflegenden Angehörigen.
- **Geld ist nicht alles:** Aber nur von Luft und Liebe müssen Sie auch nicht leben. Wir bieten ein Entgelt nach dem TVöD, eine Jahressonderzahlung und eine betriebliche Altersvorsorge.

Was erwarten wir von Ihnen?

- Durchführung und Verantwortung von Tätigkeiten in der Kreditoren-/Debitoren-/Anlagenbuchhaltung
- Überwachung des Zahlungsverkehrs inkl. Durchführung des Mahnwesens
- Personalsachbearbeitung nach Maßgabe des TVöD
- Bewerbungs- und Arbeitsvertragsmanagement (Erstellung von Arbeitsverträgen, Vertragsänderungen, Arbeitszeugnissen, Statistiken u.a.)
- Erstellen und Aktualisieren von Stellen- und Arbeitsplatzbeschreibungen
- Unterstützung und Einhaltung von Arbeits-, Umwelt- und Datenschutzvorgaben sowie Hygiene- und Qualitätsstandards

Was sollten Sie mitbringen?

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Studium oder abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- mehrjährige Berufserfahrung in der Kreditoren-/Debitorenbuchhaltung
- Berufserfahrungen im Bereich des Personalmanagements und Tarifrechts bzw. bei Nichtvorhandensein der Wille zur Aneignung der Fähigkeiten durch interne und externe Weiterbildungen und Selbststudium
- sichere Anwendung der gängigen Office bzw. Buchungsprogramme
- ausgeprägte Empathie für die Belange von Menschen mit Behinderung
- Führerschein der Klasse B

Was müssen Sie noch wissen?

- Als Einrichtung der Eingliederungshilfe benötigen wir bei Zustandekommen eines Arbeitsvertrages ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis und eine Bescheinigung über die Belehrung nach dem Infektionsschutzgesetz (Gesundheitszeugnis).
- Bewerbungen schwerbehinderter Menschen werden bei gleicher Eignung und Befähigung vorrangig berücksichtigt.
- Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht übernommen. Bewerbungen, denen ein ausreichend frankierter Rückumschlag beiliegt, werden zurückgesandt.
- Aus datenschutzrechtlichen Gründen sind wir verpflichtet, Bewerbungsunterlagen 12 Monate nach Zugang zu vernichten.
- Weitere Informationen und Ansprechpartner finden Sie unter **www.sw-hst.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen lassen Sie uns bitte bis **14.04.2024** zukommen:

- per [Online-Bewerbung](#)
- per Email an personal@sw-hst.de
- oder an die folgende Adresse:

Stralsunder Werkstätten gemeinnützige GmbH
- vertraulich Personalabteilung -
Albert-Schweitzer-Straße 1
18437 Stralsund