



Berlin-Brandenburgische Auslandsgesellschaft e.V.

Anerkannt gemäß dem Brandenburgischen Weiterbildungsgesetz
Mitglied der Gesellschaft der Europäischen Akademien
Zugelassener Integrationskursträger



Bildung – Begegnung – Integration

Die BBAG sucht für eine unbefristete Anstellung zum 1. Mai 2024 oder zum nächstmöglichen folgenden Termin

eine/n Hausmeister:in (m,w,d)

in Teilzeit (20 - 30 Std. pro Woche) am Standort Potsdam

Die Berlin-Brandenburgische Auslandsgesellschaft (BBAG) e.V. ist eine gemeinnützige, parteipolitisch sowie weltanschaulich unabhängige Bildungseinrichtung mit interkulturellen Zentren in Potsdam und Brandenburg an der Havel. Die BBAG e.V. wurde 1991 gegründet und ihr Ziel ist es, transnationale und interkulturelle Begegnung und Bildung sowie partnerschaftliche Zusammenarbeit zu fördern. Die BBAG bietet zudem Unterstützung für Zugewanderte durch Integrations- und Sprachkurse, soziale Betreuung, berufliche Aus- und Weiterbildung und Förderung ihrer Selbstorganisation.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Durchführung von Arbeiten und Aufgaben im Bereich Hausmeisterdienste
- Erste:r Ansprechpartner:in für unsere Mitarbeitenden bei Störungen und für Reparaturen
- Digitale Dokumentation der durchgeführten Tätigkeiten
- Instandhaltung und Reinigung der Innen- und Außenanlagen, Fensterreinigung
- Jahreszeitabhängige Aufgaben wie Laubentfernung, Sitzmöbelreinigung und Reparatur, Schneeräumen und Streuen, Gartenpflege
- Reparatur bei Schadensfällen, z.B. defekte Teile austauschen, Schulmöbel kontrollieren, Leuchtmittel auswechseln
- Gefahrenstellen identifizieren/kenntlich machen/beseitigen
- Kontrolle von Dienstleistern und der geleisteten Arbeit
- Annahme, Kontrolle und interne Verteilung von angelieferten Waren
- Transportdienste sowie Unterstützung bei der Vorbereitung von Veranstaltungen

Unsere Anforderungen und Wünsche:

- Großes handwerkliches Geschick
- Umfassendes Verständnis der Haustechnik
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Kommunikativer und freundlicher Umgang
- Organisiertes, klar strukturiertes Arbeiten
- Fähigkeit, spontan auf Situationen reagieren zu können
- Körperliche Belastbarkeit
- Technisches Verständnis
- Soziale und interkulturelle Kompetenzen
- Anwenderkenntnisse der IT-Standardanwendungen (Microsoft Office) sowie bei der Nutzung des Internets

Wir bieten:

- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten und sympathischen Team, einen unkomplizierten Umgang miteinander und Möglichkeiten, eigene Ideen einzubringen.
- bezuschusstes Deutschland-Ticket als Jobticket
- Möglichkeit zu arbeits- / und aufgabenbezogenen Weiterbildungen

Präsident: Dr. Rainer Dietrich
Hauptgeschäftsführer: Kilian Kindelberger
Vereinsregister: VR 511 P
USt-IdNr.: DE189769596

Bankverbindung:
Sozialbank
IBAN: DE82 3702 0500 0003 8158 00
BIC: BFSWDE33BER

Mitglied in



Die Vergütung erfolgt nach Haustarif, in Anlehnung an den öffentlichen Dienst (85%).

Die BBAG ist Unterzeichnerin der Charta der Vielfalt und setzt auch in ihrem Personalmanagement auf Diversität. Migrantinnen und Migranten, sowie Menschen mit Benachteiligungen mit geeigneter Qualifikation werden nachdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben.

Wenn die Stellenausschreibung auf Ihr Interesse stößt, dann freuen wir uns auf die zeitnahe Zusendung Ihrer vollständigen Bewerbungsunterlagen. Bitte richten Sie Ihre Bewerbung zusammengefasst in einem pdf-Dokument bis zum **21.04.2024** ausschließlich per Mail an bewerbung@bbag-ev.de

Datenschutzhinweis: Mit Zusendung Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Speicherung der darin enthaltenen Daten im Rahmen des Bewerbungsverfahrens einverstanden. Sie können dieses Einverständnis jederzeit durch Rücknahme der Bewerbung widerrufen. Nach Ende des Bewerbungsverfahrens werden Ihre Daten wieder gelöscht.

