

Verwaltungsmitarbeiter (m/w/d) im Arbeitsmarktprogramm § 16i SGB II



**Ab sofort mit 20 - 30 Stunden pro Woche in unserer Geschäftsstelle
Gehalt: 1.191,03 € - 1.779,70 € (Landesmindestlohn)**

Bei uns erwarten Sie Vielfalt und Gestaltungsmöglichkeiten in einem lebendigen und sozialen Unternehmen.

Wir bieten

- Supervision und regelmäßige Teamtage
- Einen umfassenden Einarbeitungsplan
- Geregelte und flexible Arbeitszeiten
- Umfangreiches internes Fortbildungsangebot
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Betriebsrat

Das Projekt

Mit ihren derzeit 12 Beschäftigten unterstützt die zentrale Verwaltung das breite Angebotsspektrum der ajb gmbh und sichert deren administrative und finanzielle Entwicklung seit über 40 Jahren. Ihre direkten Kolleginnen und Kollegen sind Fachleute in der Personal-, Finanz- und Lohnbuchhaltung sowie in der Mietverwaltung.

Ihr zukünftiger Aufgabenbereich

- Unterstützung in der Mietverwaltung der Wohn- und Geschäftsräume
- Entgegennahme von Mängelmeldungen
- Vorbereitende Arbeiten für die Erstellung von Betriebs- und Energieabrechnungen
- Mitarbeit im Forderungsmanagement

Das bringen Sie mit

- Erfüllen der Förderkriterien des Arbeitsmarktprogramms nach § 16i SGB II
- Interesse und Freude an der Arbeit im kaufmännischen Bereich
- Eine Affinität zu Zahlen sowie gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erfahrungen im Umgang mit MS Office

Befristung

Die Stelle ist ab sofort zu besetzen und vorerst für 24 Monate befristet.

Kontakt

Ihre Bewerbungsunterlagen (PDF, max. 5 MB) senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **2423** an: bewerbung@ajb-berlin.de.

Bewerbungen von Personen mit Schwerbehindertenstatus sind ausdrücklich erwünscht.

Nachfragen zum Tätigkeitsfeld können gerne vorab an Frau Eckbrett gerichtet werden:

✉ s.eckbrett@ajb-berlin.de

☎ 030 69597066