

Wir suchen eine*n

Projektkoordinator*in im Kompetenzzentrum Pflegeunterstützung

max. 36 Wochenstunden

Wer wir sind:

Wir beraten und begleiten Projekte im Bereich Pflegeunterstützung nach § 45 (Angebote zur Unterstützung im Alltag und Berliner Kontaktstellen PflegeEngagement). Diese Projekte unterstützen pflegebedürftige Menschen und pflegende Angehörige u.a. durch ehrenamtliches Engagement und PflegeSelbsthilfe-Angebote.

Was du bei uns machst:

- Zu deinen Aufgaben zählt das Bekanntmachen unserer Projekte und ihrer Angebote in der Öffentlichkeit, bei Netzwerkpartnern, in Gremien und Institutionen
- Du planst und moderierst Arbeitsgruppen, Fachgruppentreffen und Veranstaltungen
- Du bereitest fachliche Entwicklungen und wissenschaftliche Erkenntnisse auf und kommunizierst diese weiter
- Du bist für die qualitative und quantitative Auswertung der jährlichen Sachberichte unserer Projekte zuständig
- Du unterstützt die Pflege und Aktualisierung unserer Datenbank
(<https://www.pflegeunterstuetzung-berlin.de/unterstuetzung/uebersicht-aller-angebote>)

Wann du zu uns passt:

- Du bist Pflegewissenschaftler/in, Dipl. Pflegewirt/in, Pflegemanager/in, Soziologe/in, Sozialpädagoge/in / Sozialarbeiter/in oder hast eine vergleichbare Qualifikation
- Du hast Wissen zu Grundlagen der pflegerischen Versorgung (im ambulanten Bereich)
- Du zeichnest dich durch Eigeninitiative und Organisationsfähigkeit aus
- Als Kommunikationstalent schätzt du den Austausch mit den Projekten und Netzwerkpartner*innen
- Du kannst Ergebnisse aufarbeiten und präsentieren
- Du fuchst dich schnell in neue Technik ein und hast im Idealfall schon mal mit Datenbanken oder typo3 gearbeitet
- Du magst die Zusammenarbeit im Team und entwickelst gern gemeinsam Ideen

Was wir dir bieten:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- 30 Tage Urlaub, Gehalt in Anlehnung an den TVL
- Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit, von zu Hause zu arbeiten
- Zusammenarbeit in einem Team mit flachen Hierarchien, in dem wir voneinander lernen und auf Augenhöhe kommunizieren
- Einen schönen Arbeitsplatz in unseren zentralen, großen und hellen Büroräumen in Berlin-Charlottenburg

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Du bist interessiert?

Dann bewirb dich jetzt: Sende uns deine Bewerbung bis zum **15.03.2024** als PDF per E-Mail (max. 5 MB) an Ella Wassink, Geschäftsführung: wassink@sekis-berlin.de.

Du hast noch Fragen? Dann melde dich gerne bei uns.

selko e. V.

Ella Wassink, Geschäftsführung
Bismarckstraße 101, 10625 Berlin-Charlottenburg

Telefon: 030 890 285 37
E-Mail: wassink@sekis-berlin.de