



## Mitarbeiter/in für den Bereich Hauswirtschaft (m/w/d) – der serva GmbH

### Die serva GmbH - Ein Teil vom Ganzen!

Die serva GmbH ist eine 100-prozentige Tochtergesellschaft der Paul-Riebeck-Stiftung zu Halle an der Saale. Die rund 100 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der serva GmbH erbringen Dienstleistungen in den Bereichen Wäscherei, Reinigung, Haustechnik, Logistik und Versorgung direkt für die Paul-Riebeck-Stiftung.

Für den Bereich Hauswirtschaft suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n Mitarbeiter/in** (m/w/d). Die Beschäftigung erfolgt **unbefristet** und mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von **30 Stunden**.

### Unser Angebot:

€ **Vergütung:** attraktive Vergütung  
**Sonderzahlung:** Jahressonderzahlung  
**Vorsorge:** betrieblich geförderte Altersvorsorge  
**attraktive Zusatzleistungen:** Jobticket, Jobrad, Gutscheinkarte mit regelmäßigen Aufladungen, Vergünstigungen bei diversen Kooperationspartnern



**Urlaub:** 30 Tage im Jahr



**Teamarbeit:** gemeinsam, verlässlich, strukturiert  
**Kommunikation:** motivierend, ehrlich und wertschätzend



**Gesundheit:** breites Angebot an Gesundheitsleistungen  
**Fort- und Weiterbildung:** umfang- und themenreiches Angebot während der Arbeitszeit

### Ihr Aufgabenprofil:



- Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung der Speise- und Getränkeverteilung
- Kontrolle des Wareneinganges auf Qualität, Quantität und sachgemäße Lagerung
- Einhaltung und Dokumentation der Hygienevorschriften sowohl bei der Speisenzubereitung als auch bei der Reinigung

### Das bringen Sie mit:



**Ausbildung:** Ausbildung im Bereich der Hauswirtschaft oder belegbare Berufserfahrung in diesem Bereich  
**Fähigkeiten:** Genauigkeit, Ordnung, Verlässlichkeit, ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit im Umgang mit Bewohnern und Mitarbeitern  
**Außerdem:** Einsatzbereitschaft, Teamfähigkeit, Belastbarkeit, Flexibilität, Serviceorientierung und hohes Verantwortungsbewusstsein

Haben Sie Interesse an dieser Tätigkeit? Dann senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen an [sekretariat-gf@serva-halle.de](mailto:sekretariat-gf@serva-halle.de). Fragen zu den Stelleninhalten beantwortet Ihnen gern unsere Teamleiterin, Frau Mohrmann, unter der Telefonnummer (0345) 1510-130.